

## TÖÖVÕTULEPING nr 1-18/153

/digiallkirja kuupäev/

**Riigimetsa Majandamise Keskus**, keda esindab juhatuse esimehe 29.04.2013. a käskkirja nr 1-5/94 „RMK loodushoiuosakonna töötajatele volituste andmine“ alusel Lääne-Eesti piirkonna juhataja Tiina Selart, edaspidi **Tellija**, ühelt poolt,

ja FIE Riho Kesipaik (reg. kood 10721509), edaspidi **Töövõtja**, teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi **Pool** või ühiselt **Pooled**,

sõlmisid käesoleva lepingu, edaspidi **Leping**, alljärgnevas:

### 1 Lepingu objekt

1.1 Lepingu objektiks on Töövõtja poolt Tellijale järgmiste tööde teostamine Lepinguga kokulepitud tingimustel ja korras 1. Marimetsa matkaraja kooremultšiga kaetud osale (940 m) kooremultši lisakihi paigaldamine, edaspidi **Töö**.

1.2 Töö peab vastama järgmistele tingimustele: 1. Kooremultši paigaldamiseks valida sobivad ilmastikutingimused, et vältida pinnasekahjustusi (rada ja rajale ligipääs peavad olema kuivad). 2. Katmiseks kasutada fraktsioneerimata männikooremultši. 3. Kooremultši kihi paksus üleandmiseks peab olema 20 cm.

1.3 Tellija on annab Töövõtjale Töö teostamiseks järgmist informatsiooni ja materjalid: Töö teostatakse vastavalt Marimetsa matkaraja rekonstrueerimisprojektile Töö nr PR-152-2014 (Projekteerija FIE Anne Unt).

1.4 Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida Töö tegemise käiku. Töövõtja on kohustatud kohe-selt informeerima Tellijat Töö tegemise käigus tekkinud probleemidest ning nõutama Tellija juhiseid ja informatsiooni.

1.5 Tellija määrab oma esindaja juhendama Tööde teostamist, Töövõtjale vajaliku informatsiooni andmiseks ning Tööde kvaliteedi kontrollimiseks. Tellija esindajaks on: Marju Pajumets, külastusjuht telefon: +372 522 0259, e-post [marju.pajumets@rmk.ee](mailto:marju.pajumets@rmk.ee)

1.6 Töövõtja peab töö tegemisel kinni pidama Tellija poolt kehtestatud ja Töövõtjale tutvustatud keskkonnanõuetest: keskkonnavalastest käitumisjuhistest hädaolukordades tegutsemiseks, keskkonnajuhtimissüsteemi meelepeadest, keskkonnanõuetest ja tööohutusjuhenditest.

### 2 Töö üleandmine ja vastuvõtmine

2.1 Töövõtja annab Tellijale valmis Töö üle hiljemalt “31” august 2016 . a.

2.2 Tellija on kohustatud Töö üleandmisel selle viivitamata üle vaatama.

2.3 Töö vastuvõtmisel vormistavad Pooled Töö üleandmise-vastuvõtmise akti, millele kirjutavad alla Poolte esindajad.

2.4 Tellija esitab Töövõtjale oma pretensioonid, edaspidi **Vastuväited**, seoses Töö mittevastavusega Lepingule 7 (seitsme) tööpäeva jooksul arvates Töö üleandmisest Töövõtja poolt.

2.5 Töö loetakse Tellija poolt vastu võetuks, kui Tellija ei ole esitanud Vastuväiteid punktis 2.4 nimetatud tähtaja jooksul.

2.6 Juhul, kui Tellija esitab oma Vastuväited, peab Töövõtja tegema Töös vastavad parandused Tellija määratud tähtaja jooksul. Sellisel juhul loetakse Töö vastu võetuks, kui Töövõtja on teinud Töös parandused ja Tellijal ei ole enam Vastuväiteid.

2.7 Pärast Töö vastuvõtmist Tellija poolt on Töövõtjal õigus Lepinguga kokkulepitud tasule.

2.8 Töövõtja annab Tööle garantiitähtajaga 2 aastat arvates Töö vastuvõtmisest Tellija poolt. Garantiiaja jooksul kohustub Töövõtja omal kulul ja vahenditega kõrvaldama Töös esinevad puudused. Töövõtja on kohustatud reageerima Tellija informatsioonile Töö puuduste kohta 48 (neljakümne kaheksa) tunni jooksul arvates Tellija vastava informatsiooni saamisest. Lepinguga ettenähtud garantiitähtaeg pikeneb selle aja võrra, mil Töövõtja teostab Töö puuduste kõrvaldamist. Lepinguga ettenähtud garantiid kehtib juhul, kui Tellija iseseisvalt ei tööta ümber ega tee Töös täiendusi ja/või muudatusi

### **3 Tasu**

3.1 Tellija maksab Töövõtjale Töö teostamise eest tasu summas 1680 (üks tuhat kuussada kaheksakümmend) eurot (hind sisaldab käibemaksu 20 %).

3.1.1 Tellija tasub tehtud tööde eest Töövõtja poolt esitatud arve(te) alusel.

3.1.2 Arve esitamise aluseks on Poolte poolt allkirjastatud tööde vastuvõtmise akt.

### **4 Poolte vastutus**

4.1 Pooled vastutavad oma Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud süüliselt.

4.2 Juhul, kui Töövõtja viivitab Töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,15% Lepingu kohaselt Töövõtjale makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 30 (kolmkümmend) protsenti Töövõtjale makstavast tasust. Tellijal on õigus Töö eest tasumisel vähendada Töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

4.3 Tellijal on õigus nõuda alapunktis 4.2 sätestatud leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil Töövõtja teeb Töös parandusi tulenevalt Tellija Vastuväidetest.

4.4 Juhul, kui Tellija viivitab Töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,15% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30 (kolmkümmend) protsenti tasumisega viivitatud summast.

4.5 Tellija peab esitama Lepingust tuleneva leppetrahvi nõude Töövõtjale hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil Tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

### **5 Lepingu lõppemine ja lõpetamine**

5.1 Leping lõpeb, kui Lepingust tulenevad Poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.

5.2 Tellija võib Lepingu igal ajal olenemata põhjusest etteteatamistähtajata üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale Lepingus ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud Töö eest. Toodud põhjusel Lepingus ülesütlemisel hüvitab Tellija Töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud Töö eest tasumisele Lepingus ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud kahju, kuid mitte rohkem, kui 10 (kümme) protsenti Lepingus ettenähtud Töövõtjale makstavast tasust.

5.3 Kui Töö tegemise käigus on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt, on Tellijal õigus määrata Töövõtjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, selle mittetäitmisel aga kas Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist, või teha Töö jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel.

5.4 Juhul, kui Töövõtja ei ole Tööd Tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud Töö üleandmise tähtajast, on Tellijal õigus ilma Töövõtjale kokkulepi-

tud tasu maksmata Lepingust ühepoolset taganeda ja nõuda sisse Lepinguga ettenähtud lepetrahv ning tekitatud kahju.

## 6 Teadete edastamine

6.1 Üks Pool edastab Lepinguga seotud teated teise Poole Lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutusest on Pool kohustatud koheselt informeerima teist Lepingupoolt.

6.2 Teadete edastamine toimub telefoni, e-posti või faksi teel, va juhtudel, kui Lepingus on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele posti teel tähtitud kirjaga või antakse teisele Poolele üle allkirja vastu.

6.3 Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

## 7 Lõppsätted

7.1 Kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

7.2 Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kostja asukohajärgses kohtus.

7.3 Leping on sõlmitud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kumbki Pool saab ühe eksemplari.

### Poolte andmed ja allkirjad:

#### Tellija

Riigimetsa Majandamise Keskus  
Registrikood 70004459  
Toompuiestee 24 Tallinn  
RMK loodushoiuosakond

Lääne-Eesti piirkond  
Nõva vald, Peraküla  
Tel +372 508 1180

#### Töövõtja

FIE Riho Keskpaik  
Reg. kood 10721509  
KM kood EE100662432  
Rannametsa küla, Häädemeeste vald,  
Pärnumaa  
+372 5665 7511  
rihokeskpaik@gmail.com

.....  
TIINA SELART  
Piirkonna juhataja

.....  
RIHO KESKPAIK  
FIE